

## PLAN DE COURS

### ÉVALUATION MUSÉALE : UN SONDAGE DE SATISFACTION À TOUTE ÉPREUVE

ÉTAPES ET ÉCHÉANCIER	CONTENU	TYPE	EXERCICES PRATIQUES PARTICIPANT.E.S
<b>Étape 1</b> <b>Entre le 4 et le 15 avril</b> Connaissance de l'institution, de ses particularités et de ses besoins.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation virtuelle du musée par la personne mandatée pour connaître l'institution et sa réalité (nombres d'expositions, sites extérieurs, achalandage, etc.).</li> <li>○ Relever leurs interrogations et leurs besoins spécifiques en lien avec leurs publics.</li> <li>○ Échanger, s'il y a lieu, sur les sondages réalisés antérieurement.</li> <li>○ Déterminer leurs priorités.</li> <li>○ Discuter de la population à l'étude.</li> <li>○ Établir un calendrier personnalisé.</li> </ul>	Accompagnement individuel de 1h30 (via zoom),	-
<b>Étape 2</b> <b>20 avril, 13h30-15h30</b> Transmission des connaissances entourant un sondage quantitatif.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Définition d'un sondage quantitatif.</li> <li>○ Formulation des objectifs.</li> <li>○ Délimiter la population à l'étude.</li> </ul>	Accompagnement de groupe (via zoom)	Remplir la grille d'objectifs et la transmettre à Lucie Daignault au plus tard le <b>30 avril</b>
<b>Étape 3</b> <b>4 mai, 13h30-15h30</b> Construction du questionnaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partage d'expérience sur les objectifs.</li> <li>○ Règles de base d'une bonne question.</li> <li>○ Règles de base d'un bon choix de réponse.</li> <li>○ Types de questions.</li> </ul>	Accompagnement de groupe (via zoom)	-
<b>Étape 4</b> <b>Entre le 5 et le 18 mai</b> Rédaction des questions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formulation des questions et des choix de réponses.</li> </ul>	Accompagnement individuel de 1h (via zoom)	Élaborer les questions spécifiques. Transmettre à Lucie Daignault au plus tard le <b>18 mai</b>
<b>Étape 5</b> <b>1<sup>er</sup> juin, 13h30-15h30</b> Discussion et mise en forme du questionnaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partage d'expérience sur les questions et les choix de réponses.</li> <li>○ Mise en forme du questionnaire : texte de présentation, questions obligatoires ou non, longueur, ordre des questions.</li> <li>○ Prétest.</li> <li>○ Présentation des logiciels possibles (avantages versus inconvénients) : Survey Monkey, Eval&amp;Go,</li> </ul>	Accompagnement de groupe (via zoom)	-

	Google Form (partage d'expérience). <i>Possible présentation des logiciels à l'étape 3.</i>		
<b>Étape 6</b> Entre le 2 et le 17 juin Mise en ligne du questionnaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Validation des questions.</li> <li>○ Application des branchements conditionnels.</li> </ul>	Accompagnement individuel de 1h (via zoom),	-
<b>Étape 7</b> 22 juin, 13h30-15h30 Administration du questionnaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Les types d'échantillonnage.</li> <li>○ La taille de l'échantillon.</li> <li>○ Présentation de la trousse d'enquête.</li> <li>○ Les modes de passation du sondage (<b>formation des guides envisageable</b>)</li> </ul>	Accompagnement de groupe ( <i>via zoom ou in situ si possible</i> )	-
<b>Étape 8</b> 3 octobre, 13h30-15h30 Analyse des résultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mode d'emploi.</li> <li>○ Approfondir les résultats : créer des filtres, comparer les résultats.</li> </ul>	Accompagnement de groupe (via Zoom)	-
<b>Étape 9</b> Entre octobre et décembre Validation de l'analyse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Superviser l'analyse pour les nouvelles questions.</li> <li>○ Approbation de l'analyse.</li> </ul>	Accompagnement individuel de 1h (via zoom)	-
<b>Étape 10</b> Évaluation du projet			-